**UMOWA – WZÓR**

W dniu …..…………….. we Włodawie pomiędzy: **Powiatem Włodawskim, 22-200 Włodawa, Al. J. Piłsudskiego 24, NIP 565-14-37-752 - Zarządem Dróg Powiatowych we Włodawie, 22-200 Włodawa, ul. Lubelska 60** reprezentowanym przez:

1. Wiesławę Kadrow - Dyrektora

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a ……………………………………… z siedzibą w ……………………………………..…

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: …………………………..….

NIP: …..………. Regon: …..………….

reprezentowanym przez:

1. …………………………………………..
2. …………………………………………..

zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego spod stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), na zadanie pn.: **„Zarządzanie Strefą Płatnego Parkowania w miejscowości Okuninka”,**

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. **„Zarządzanie Strefą Płatnego Parkowania w miejscowości Okuninka”.**
2. Przedmiotem umowy jest administrowanie Strefą Płatnego Parkowania zwaną w dalszej części umowy „SPP” na drodze powiatowej Nr 1726L w miejscowości Okuninka.
3. Usługi, o których mowa w ust. 1 będą realizowane zgodnie z**:**
4. ofertą wykonawcy,
5. aktualnie obowiązującymi aktami prawa miejscowego dotyczącymi strefy płatnego parkowania, tj. uchwałą Nr X/77/19 Rady Gminy we Włodawie z dnia 31 maja 2019 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz wysokości stawek opłat i sposobu ich poboru za parkowanie pojazdów samochodowych w pasie drogi powiatowej Nr 1726L w Okunince.
6. postanowieniami niniejszej umowy.
7. Strony ustalają okres Zarządzania SPP od dnia 15 czerwca 2021r. do dnia 31 sierpnia 2021r.
8. Zakończenie realizacji umowy ustala się do dnia 15 października 2019r.

§ 2

Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:

* 1. dostawę i montaż 13 szt. parkomatów w SPP w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym,
	2. wyposażenie wszystkich parkomatów w dodatkowe tabliczki z napisem „Bilety parkingowe” oraz tabliczki „Bilet należy umieścić za szybą pojazdu”
	3. wprowadzenie czytelnej numeracji parkomatów oraz umieszczanie na nich istotnych dla kierowców informacji np. w formie naklejek,
	4. dozór techniczny i administracyjny oraz kompleksowy serwis gwarantujący stałą gotowość operacyjną urządzeń technicznych oraz bieżące utrzymanie SPP i jej wyposażenia, z wyłączeniem utrzymania oznakowania drogowego,
	5. pobieranie opłat za parkowanie i przekazywanie ich Zamawiającemu,
	6. dokumentowanie wszystkich wpływów do celów rozrachunkowych z Zamawiającym,
	7. przekazywanie Zamawiającemu rozliczeń przychodów wraz z wydrukami z parkomatów oraz bankowymi dowodami wpłaty,
	8. kontrolę uiszczania opłat za parkowanie,
	9. przekazywanie Zamawiającemu wykazów wystawionych opłat dodatkowych do dalszego postępowania w trybie egzekucji administracyjnej. Do wykazów należy dołączyć:
1. nr zawiadomienia o nieuiszczeniu opłaty parkingowej,
2. kompletną dokumentację zdjęciową zawierającą datę i godzinę parkowania,
3. dane pojazdu (marka, nr rejestracyjny, kraj rejestracji pojazdu),
4. datę, godzinę, miejsce parkowania pojazdu,
5. wystawcę zawiadomienia,
6. kwotę do zapłacenia,

§ 3

Parkomaty zamontowane przez Wykonawcę służące do obsługi strefy płatnego parkowania, przez cały okres obowiązywania umowy są własnością Wykonawcy. Na Wykonawcy ciąży obowiązek bieżącej obsługi wraz z zabezpieczeniem materiałów eksploatacyjnych, konserwacją w celu zapewniania prawidłowego, bezawaryjnego ich działania i prawidłowego funkcjonowania strefy, a także regularne czyszczenie i utrzymywanie w estetycznym stanie oraz zapewnienie czytelności informacji umieszczonych na parkomatach.

§ 4

1. Parkomaty winny być opróżniane w miarę potrzeb, tak aby nie dopuścić do ich całkowitego zapełnienia.
2. Przechowywanie i przekazywanie na konto Wykonawcy środków pieniężnych o których mowa w §5 ust. 3 odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Przy przechowywaniu i transportowaniu wpływów gotówkowych Wykonawca zobowiązany jest stosować się do zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne.
4. Wszelkie braki kasowe z kaset parkomatów, pokrywane są przez Wykonawcę.

§ 5

1. Opłaty za parkowanie będą uiszczane gotówką poprzez zakup biletu kontrolnego w parkomacie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pobierania opłat zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Włodawa.
3. Wykonawca nie może dowolnie zmieniać stawek, opłat abonamentowych, godzin oraz dni parkowania. Są one ustalane i zmieniane przez Radę Gminy we Włodawie Uchwałą Rady Gminy.
4. Opłaty dodatkowe będą uiszczane przelewem na wskazany rachunek Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Parczewie Oddział we Włodawie.
5. Wykonawca zobowiązany jest co najmniej jeden raz w miesiącu, nie później jednak niż do 5 dnia następnego miesiąca, dokonywać wpłat opłat zebranych z parkomatów na konto Zamawiającego wskazane w ust. 2.
6. Wykonawca ma obowiązek przedkładać rozliczenie sprzedanych biletów parkomatowych do siedziby Zamawiającego w terminie do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
7. Wykonawca do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni przekaże wykaz wystawionych opłat dodatkowych wraz z dokumentacja zdjęciową.
8. Środki przekazane przez Wykonawcę muszą być zgodne z przedstawionym rozliczeniem.
9. Zamawiający do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni przekaże Wykonawcy informację o wpływach z opłat dodatkowych (kserokopie wyciągów bankowych).

§ 6

1. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu świadczenia usług objętych umową ustala się w wysokości …….… % :
2. od udokumentowanych wpływów wynikających ze sprzedaży biletów parkingowych,
3. od opłat dodatkowych (kar), które wpłynęły na konto Zamawiającego do dnia 30 września 2019r.
4. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie faktur VAT wystawianych miesięcznie w oparciu o przedłożone rozliczenia, o których mowa w § 5 (po zakończeniu miesiąca kalendarzowego).
5. Należność z tytułu faktury będzie płatna przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni, licząc od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Strony zgodnie postanawiają, że w treści faktury wystawionej przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy, jako **Nabywca** będzie figurował: **Powiat Włodawski,** **22-200 Włodawa, Al. J. Piłsudskiego 24, NIP 565-14-37-752** jako **Odbiorca**: **Zarząd Dróg Powiatowych we Włodawie, 22-200 Włodawa, ul. Lubelska 60.**
8. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności będące przedmiotem niniejszej umowy w sposób nie narażający dobrego imienia Zamawiającego, a także chronić interes Zamawiającego w zakresie powierzonych czynności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
3. nadzoru nad działalnością Wykonawcy, związaną z rozpatrywaniem reklamacji i skarg składanych przez użytkowników SPP,
4. kontroli prawidłowości wykonywania czynności kontrolnych przez pracowników Wykonawcy.

§ 8

1. Strony postanawiają, że po upływie okresu obowiązywania umowy lub w razie jej ustania z innych przyczyn, Wykonawca jest zobowiązany w terminie 14 dni do zdemontowania z obszaru SPP samoobsługowych automatów parkingowych.
2. Zamawiający zwalnia Wykonawcę z obowiązku demontowania fundamentów przeznaczonych do posadowienia samoobsługowych automatów parkingowych.

§ 9

Strony ustalają, że obowiązująca formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
	1. za opóźnienie w uruchomieniu Strefy Płatnego Parkowania w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od dnia rozpoczęcia realizacji umowy określonego w § 1, ust 4,
	2. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości: 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych),
	3. 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień nie usuniętej awarii jednego parkomatu.
2. Kwoty kar oraz odsetki, o których mowa w niniejszym paragrafie będą potrącane przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za nieterminowe regulowanie należności Wykonawcy przez Zamawiającego.
4. Strony mogą dochodzić odszkodowań uzupełniających, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, jeżeli wysokość kary nie pokryje poniesionych strat z tytułu odstąpienia od umowy.
5. Za nieterminowe przekazywanie przez Wykonawcę na konto Zamawiającego wpływów za dany miesiąc rozliczeniowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy odsetki w wysokości przewidzianej dla zaległości podatkowych.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
2. realizacji zamówienia w sposób naruszający warunki ustalone w niniejszej mowie,
3. likwidacji strefy płatnego parkowania,
4. gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

§ 11

1. Wykonawca odpowiada za dobór pracowników do wykonania zamówienia, zapewniając zgodny z przepisami i bezkonfliktowy jego przebieg.
2. Wszelkie koszty i opłaty cywilnoprawne, ponoszone w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej od wszelkich roszczeń cywilnoprawnych w okresie realizacji przedmiotu umowy.

§ 12

W bieżących sprawach dotyczących realizacji postanowień umowy Zamawiającego reprezentować będą:

1. Anna Trochimiuk w zakresie rozliczeń finansowych,
2. Teresa Dulak w pozostałych sprawach;

a Wykonawcę reprezentować będą:

1. ………………………………….
2. ……………………………….....

§ 13

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Sądem właściwym do rozstrzygania spraw spornych, wynikających z niniejszej umowy, jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**