

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych we Włodawie ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Specjalista w sekcji planowania, budowy i zamówień publicznych.

1. **Nazwa i adres jednostki:** Zarząd Dróg Powiatowych we Włodawie ul. Lubelska 60, 22-200 Włodawa
2. **Nazwa stanowiska:** Specjalista w sekcji planowania, budowy i zamówień publicznych
3. **Liczba lub wymiar etatu:** ½ etatu
4. **Wymagania niezbędne:**
 - 1) Posiadanie obywatelstwa polskiego,
 - 2) Wykształcenie wyższe magisterskie – techniczne,
 - 3) Udokumentowany 3-letni staż pracy w administracji publicznej,
 - 4) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 5) Brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 6) Nieposzlakowana opinia,
 - 7) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.
5. **Wymagania dodatkowe:**
 - 1) Umiejętność obsługi komputera w zakresie: Open Office, Excel, norma Pro.
 - 2) Doświadczenie zawodowe w zakresie inwestycji i zamówień publicznych.
 - 3) Wiedza podlegająca ocenie z zakresu znajomości niżej wymienionych aktów prawnych:
 - a) ustawa kodeks postępowania administracyjnego,
 - b) ustawa o drogach publicznych,
 - c) ustawa prawo budowlane,
 - d) ustawa prawo zamówień publicznych,
 - e) ustawa o pracownikach samorządowych,
 - f) rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,
 - g) ustawa o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
 - h) ustawa o ochronie danych osobowych,
 - i) ustawa o dostępie do informacji publicznej.
 - 4) Umiejętność pracy w zespole, sumienność, rzetelność, dobra organizacja czasu pracy.
 - 5) Umiejętność systematycznego i analitycznego myślenia,
 - 6) Samodzielność, inicjatywa, kreatywność, operatywność, komunikatywność, wysoka kultura osobista.
 - 7) Umiejętność właściwego reprezentowania urzędu.
6. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
 - 1) Przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie:
 - a) robót, dostaw i usług związanych z bieżącym utrzymaniem dróg,
 - b) robót związanych z budową, przebudową i remontem dróg,
 - c) robót związanych z budową, przebudową i remontem drogowych obiektów mostowych,
 - d) usług związanych ze zlecaniem dokumentacji technicznej i geodezyjno – wyłuszczeniowej,
 - e) robót, dostaw i usług związanych z obsługą biura ZDP i zakupu środków trwałych.
 - 2) Prowadzenie zamówień wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
 - 3) Organizowanie przetargów na roboty budowlane, dostawy i usługi.
 - 4) Udział w pracach komisji przetargowych.
 - 5) Zawieranie umów oraz prowadzenie rejestrów umów na roboty budowlane, usługi i dostawy.
 - 6) Obsługa Platformy Zamówień Publicznych użytkowanej przez ZDP we Włodawie.
 - 7) Umieszczanie ogłoszeń na stronie internetowej ZDP oraz przekazywanie ich do Biuletynu Zamówień Publicznych.
 - 8) Czynny udział w odbiorach robót budowlanych.

- 9) Sprawdzanie faktur pod względem zgodności z ustawą prawo zamówień publicznych.
- 10) Kontrola pracy przy prowadzeniu spraw związanych ze zwalczaniem śliskości zimowej i odśnieżaniem dróg.
- 11) Udział w załatwianiu spraw wynikających z bieżącej działalności sekcji.

7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym upublicznienie niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych we Włodawie wyniósł mniej niż 6 %.

8. Warunki pracy:

- 1) Umowa o pracę,
- 2) Wymiar etatu: ½ etatu
- 3) Miejsce świadczenia pracy: Zarząd Dróg Powiatowych we Włodawie, Sekcja planowania, budowy i zamówień publicznych.
- 4) Praca przy komputerze.
- 5) Wyjazdy w teren na podległą sieć dróg powiatowych.

9. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny,
- 2) Życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (zał. nr 1 do ogłoszenia),
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) Kopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach zawodowych i umiejętnościach,
- 6) Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 7) Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 8) Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) Oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo lub za przestępstwo skarbowe,
- 10) Oświadczenie o stanie zdrowia umożliwiającym wykonywanie pracy na ww. stanowisku,
- 11) W przypadku podania danych osobowych w zakresie szerszym aniżeli wynikający z art.22¹§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, podpisane oświadczenie kandydata o dobrowolnym wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych do celów rekrutacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (zał. nr 2 do ogłoszenia)
- 12) Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1982) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- 13) Dane kontaktowe wskazane przez kandydata przystępującego do naboru np.: numer telefonu, adres e-mail lub adres do korespondencji.

Brak podpisu na ww. oświadczeniach i innych dokumentach będzie uznany za brak wymagań formalnych.

10. Informacje dodatkowe

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia 22.11.2021r.

- 1) Osobiście w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych we Włodawie ul. Lubelska 60 sekretariat (pokój nr 101), w godz. od 7.00 do 15.00.
- 2) Wysyłając za pośrednictwem operatora pocztowego (decyduje data wpływu) na adres: Zarząd Dróg Powiatowych we Włodawie ul. Lubelska 60.

Dokumenty winny być dostarczone w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze: Specjalista w sekcji planowania, budowy i zamówień publicznych w Zarządzie Dróg Powiatowych we Włodawie”.

Aplikacje, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych we Włodawie po wyżej określonym terminie, jak również niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

Administratorem danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych we Włodawie, adres: ul. Lubelska 60, 22-200 Włodawa, kontakt: tel. 82 572 55 13, e-mail: sekretariat@zdp.wlodawa.pl.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Zarządzie Dróg Powiatowych we Włodawie.

Szczegółowa klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko urzędnicze – Specjalista w sekcji planowania, budowy i zamówień publicznych.

Po upływie terminu do złożenia dokumentów określonego w ogłoszeniu o naborze oraz po przeprowadzeniu wstępnej sekcji dokumentów kandydaci, którzy spełnili wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o kolejnym etapie naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zarządu Dróg Powiatowych we Włodawie: www.zdpw.wlodawa.mbnet.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zarządu.

Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Załączniki:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
2. Klauzula zgody kandydata na przetwarzanie dodatkowego zakresu danych osobowych w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze.
3. Szczegółowa klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze.
4. Oświadczenie dla kandydatów ubiegających się o stanowiska urzędnicze.

DYREKTOR
Zarządu Dróg Powiatowych
we Włodawie
inż. Marcin Łopacki

Włodawa, dnia 10.11.2021r.