Załącznik nr 4

UMOWA Nr…………../Projekt/

W dniu …..…………….. we Włodawie pomiędzy: **Powiatem Włodawskim, 22-200 Włodawa, Al. J. Piłsudskiego 24, NIP 565-14-37-752 - Zarządem Dróg Powiatowych we Włodawie, 22-200 Włodawa, ul. Lubelska 60** reprezentowanym przez:

Panią inż. Wiesławę Kadrow - Dyrektora

a ……………………………………… z siedzibą w ……………………………………..…

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: …………………………..….

NIP: …..………. Regon: …..………….

reprezentowanym przez:

1. …………………………………………..
2. …………………………………………..

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie: ***„Utrzymanie czystości i porządku w pasach drogowych ulic powiatowych we Włodawie”.***
2. Szczegółowy zakres usługi określa Opis Przedmiotu Zamówienia.

§ 2

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznych warunków ruchu drogowego kołowego i pieszego w rejonie wykonywania usług objętych umową.
	2. Wykonawca wyposaży pracujący sprzęt w lampy ostrzegawcze koloru pomarańczowego oraz pracowników w kamizelki ostrzegawcze z elementami odblaskowymi.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w okresie od 1 kwietnia 2019r. do 31 października 2019r.

§ 4

1. Cena jednostkowa za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi:
	* + - netto za 1 m-c - ……………….
			- podatek VAT 8% - …………….....
			- brutto za 1 m-c - ………………..
2. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę:
	* netto - ……………….
	* podatek VAT 8% - …………….....
	* brutto - ………………..

 (słownie:……………………………………………………………………………………)

§ 5

1. Faktury za wykonane usługi będą wystawiane jeden raz w miesiącu. Zamawiający będzie regulował należność w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki za zwłokę w zapłacie faktury wg. obowiązujących zasad przy nieterminowych płatnościach.
3. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru wykonania zamówienia w danym miesiącu.
4. Strony zgodnie postanawiają, że w treści faktury wystawionej przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy, jako nabywca będzie figurował: **Powiat Włodawski, 22-200 Włodawa, Al. J. Piłsudskiego 24 NIP 565-37-752** jako odbiorca: **Zarząd Dróg Powiatowych we Włodawie, ul. Lubelska 60, 22-200 Włodawa.**

§ 6

1. Wykonawca jest odpowiedzialny pod względem prawnym i finansowym za skutki nie przestrzegania zasad bezpieczeństwa w czasie robót jak i skutki wad wykonawstwa robót.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie wykonywania usług. W razie wystąpienia szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć je w całości ze swojego majątku, lub ubezpieczenia O.C. od prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt umów ubezpieczenia od zdarzeń losowych oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji usług objętych umową.
4. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu umowy ubezpieczenia.
5. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymania warunków ubezpieczenia, w tym również dowody opłacenia składek. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia (w tym brak zapłacenia należnych składek) może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami bezpośrednio do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się w terminie 14 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego, do zwrotu Zamawiającemu, wszelkich kosztów przez niego poniesionych, w tym kwoty zasądzone prawomocnymi wyrokami łącznie z kosztami zastępstwa procesowego

§ 7

W przypadku stwierdzenia wad w wykonaniu umowy Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w ciągu 3 dni od daty powiadomienia Wykonawcy o zaistniałych wadach.

§ 8

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu :
2. 1 % wartości umowy netto za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu wykonywania usługi lub nienależyte wykonanie usługi lub niewykonanie usługi w danym dniu,
3. 1 % wartości umownej netto za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad licząc od ustalonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad;
4. 10 % wartości umownej netto w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości;
5. 10 % wartości umowy netto - za odstąpienie przez Wykonawcę od wykonania umowy,
6. Zamawiający jest upoważniony do odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej skorzystanie z tego prawa.
7. Zamawiający ma prawo do sumowania kar umownych i obciążenia Wykonawcy w ich łącznym wymiarze.
8. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
9. Strony ustalają, że Zamawiający swoją wierzytelność, z tytułu naliczanych kar na podstawie niniejszej umowy, zaspokoi w pierwszej kolejności przez potrącenie z należności Wykonawcy.

§ 9

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy według zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednich przepisach Kodeksu Cywilnego.

§ 10

1. Osobami upoważnionymi do nadzoru i kontaktowania się z Wykonawcą w sprawie realizacji umowy i odbioru robót są:
* Kierownik Sekcji Utrzymania Dróg - Teresa Dulak, tel. (82) 57 21 681, tel. kom. 691 516 600,
* Kierownik Obwodu Drogowego Nr 1 - Rafal Suski, tel. (82) 57 21 116, tel. kom. 603 962 395.
* Kierownik Obwodu Drogowego Nr 2 - Andrzej Hauzer, tel. (82) 57 21 116, tel. kom. 609 543 266
1. Koordynatorem z ramienia Wykonawcy będzie: …………………………………..

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odnośne przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 907) i Kodeksu Cywilnego.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądowi Powszechnemu we Włodawie.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia.

2. Oferta.

 **ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**